

למכללת הרצוג, קמפוס אלון שבות דרוש/ה עובד/ת למינהל האקדמי

תיאור התפקיד:

- מתן שירות מינהלי לראשי החוגים
- בדגש על החוג ללימודי ארץ ישראל
- עבודה מול ראשי חוגים, מרצים, סטודנטים ומחלקות רבות של המכללה
- הנגשת מידע למרצים, תלמידים ועובדי המכללה
- עבודה שוטפת במינהל האקדמי.

דרישות התפקיד:

- ניסיון בעבודה משרדית
- סדר וארגון, יסודיות ודייקנות
- כישורי מחשב גבוהים – היכרות טובה עם תוכנות אופיס
- רב משימתיות
- יכולת ארגון וניהול עצמי בפרויקטים ארוכי טווח
- תודעת שירות ויחסי אנוש ברמה גבוהה.

נא לשלוח קורות חיים והמלצות בדוא"ל:
drushim@herzog.ac.il
מענה יינתן למועמדים מתאימים בלבד