

# למכללת הרצוג, קמפוס הנשים במגדל עוז דרוש/ה מזכיר/ת תחום הכשרה מעשית

במשרה מלאה

## תיאור התפקיד:

ליווי הליך ההכשרה המעשית הכולל:

- מענה טלפוני, מענה באימיילים
- עזרה טכנית ופתרון בעיות לסטודנטיות ומדריכים פדגוגיים
- הזנת נתונים במערכת המידע
- שיבוץ לקבוצות
- מעקב אחר הגשת עבודות, דוחות
- ארגון לוגיסטי של סיורים פדגוגיים

## דרישות התפקיד:

- תואר ראשון - יתרון
- סדר, ארגון, יסודיות ודייקנות
- נכונות לעבודת צוות
- תודעת שירות גבוהה
- יחסי אנוש מעולים
- אוריינות מחשב
- מסוגלות לעבודה בתנאי לחץ
- אסרטיביות
- כושר ארגוני ויצירתיות

תחילת עבודה - מיידית

נא לשלוח קורות חיים והמלצות בדוא"ל:  
**drushim@herzog.ac.il**  
מענה יינתן למועמדים מתאימים בלבד