

למכללת הרצוג דרוש/ה רכז/ת פיתוח משאבים בישראל

בחצי משרה | בקמפוס אלון שבות

התפקיד כולל:

- ריכוז אדמיניסטרטיבי של פעילות המחלקה לפיתוח משאבים בארץ: ניהול יומן, זימון ישיבות, הכנת מצגות ודוחות, אחריות ותפעול מערך הדיוור הישיר לתורמים וכו'
- כתיבת חומרי שיווק והצעות לקרנות ולתורמים.
- מאגר התורמים: עדכון שוטף של המאגר, מעקב שוטף על התקשרות עם תורמים, מתן שירותים לתורמים, ארגון אירועים לתורמים.
- פרויקטים: ליווי ותפעול אירועים שהעמותה עורכת, ניוזלטר ועוד.
- הקמת ארגון הבוגרים והפעלתו.

דרישות התפקיד:

- יכולות תפעוליות גבוהות – ירידה לפרטים, יסודיות, גמישות.
- שליטה טובה מאוד ביישומי מחשב.
- עברית ברמת שפת אם – כולל כתיבה.
- ניסיון קודם בתחום פיתוח משאבים ובתפקיד אדמיניסטרטיבי – יתרון.
- יכולת עבודה בתנאים משתנים ותחת לחץ.

אפשרות להרחבת המשרה בהתאם להישגים.

נא לשלוח קורות חיים והמלצות בדוא"ל:

drushim@herzog.ac.il

מענה יינתן למועמדים מתאימים בלבד